

## **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD DE CAMPANA**

### **PERSONAS FISICAS**

- Fotocopia legible del DNI
- Constancia de inscripción en la AFIP
- Constancia de inscripción en la ARBA – II.BB.- CM
- Última declaración jurada S.U.S.S. y comprobante de pago (en caso de tener empleados)
- Fotocopia de Habilitación / inscripción municipal (\*)
- Fotocopia de título y/o matrícula (profesionales)

### **PERSONAS JURIDICAS**

(Sociedades comerciales - Asociaciones Civiles – Cooperativas - Sociedades del Estado)

- Fotocopia legible del DNI del representante legal y/o apoderado.
- Constancia de inscripción en la AFIP de la empresa
- Constancia de inscripción en la ARBA – II.BB./ C.M.
- Última declaración jurada S.U.S.S. y comprobante de pago (en caso de tener empleados)
- Fotocopia de habilitación / inscripción municipal (\*)
- Fotocopia del Estatuto Social, certificado ante Escribano Público
- Fotocopia de la última Acta de Designación de Autoridades, certificada ante Escribano Público
- En caso de acreditar Apoderado, anexar Copia del Poder suficiente y vigente, certificado ante Escribano Público

Una vez entregada la documentación precedente se ingresará al sistema para su posterior inscripción. El trámite puede demorar entre 48/72 horas hábiles. Vía mail se le informará el número de proveedor asignado y se remitirá la constancia.

Consultas a la Dirección de Compras indicando ASUNTO – PROVEEDORES  
vía mail a [compras@campana.gov.ar](mailto:compras@campana.gov.ar),

(\*) Si tiene consultas sobre Habilitaciones, puede escribir a [dgh@campana.gov.ar](mailto:dgh@campana.gov.ar). Y si tiene consultas sobre su inscripción, puede escribir a [verificaciones@campana.gov.ar](mailto:verificaciones@campana.gov.ar)

### **IMPORTANTE**

**Una vez ingresado en el REGISTRO DE PROVEEDORES LOCALES GENERALES, se contactarán desde la TESORERIA MUNICIPAL para certificar los formularios.**

## SOLICITUD DE ALTA/ MODIFICACION EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES

Proveedor Nro.(#).....

Lugar y Fecha:

Señores  
Municipalidad de  
Campana

S / / D

Quien suscribe..... en mi carácter de .....solicito el ALTA / la Modificación (\*) de mi inscripción en el Registro de Proveedores, a cuyos efectos informo lo siguiente y acompaño la documentación que encada caso se indica:

Razón: .....  
Tipo de Proveedor: General / Consultor (1) /Contratista (2) (#)  
Nombre de fantasía: .....  
Tipo de Sociedad: .....  
C.U.I.T.: ..... Nro. Habilitación Municipal: .....  
Situación AFIP: ..... Nro. De Ingresos Brutos: .....  
Domicilio Postal: .....  
Domicilio Legal: .....  
Teléfonos: ..... Celular: .....  
Mail: .....  
Rubros: .....  
Actividades Impositivas:  
Ganancias: .....  
Ingresos Brutos: .....  
I.V.A.: .....  
(1) Especialidad: .....

Detalles de trabajos realizados:  
.....  
.....  
.....

- (1) Capital Declarado: .....Cantidad de Personal Permanente: .....
- (2) Constancia de Banco

Especialidad: .....  
Fecha de Constitución de la Empresa: ...../...../.....  
Detalle de Trabajos Realizados:

Ante cualquier cambio societario se deberá informar a esta Dirección. Caso contrario se procederá a su correspondiente desafectación del Registro de Proveedores de este Municipio.

Firma del Solicitante

(#) Para uso exclusivo de la Direc. de Compras.

(\*) Tachar lo que no corresponda.